

Приложение к приказу
№ 57 от «8» 07 2023 г.

Утверждаю:

Исполняющий обязанности
директора МАУДО
«Спортивная школа»



Т.А. Табурцова/
_____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

г. Покачи, 2023 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее Положение) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (далее — Учреждение).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 № 273-ФЗ;

- Уставом Учреждения.

1.3. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области дополнительного образования.

Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

Положение о внутришкольном контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором Учреждения.

2. Цели внутришкольного контроля

Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей;
- улучшение качества подготовки спортсменов.

3. Задачи внутришкольного контроля

Задачи внутришкольного контроля:

1. осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
2. выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
3. анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
4. изучение результатов деятельности педагогических работников;
5. изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса;
6. анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
7. оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

4. Осуществление внутришкольного контроля

4.1. Директор и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;

- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;

- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля результатов.

4.2. При оценке деятельности тренера-преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- владение обучающимися специальными знаниями, умениями и навыками;
- умение корректировать свою деятельность и обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

5. Методы и виды внутришкольного контроля

5.1. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя:

- анкетирование;
- мониторинг;
- тестирование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности обучающихся; результаты деятельности обучающихся на занятиях.

5.2. Методы контроля над результатами деятельности обучающихся:

- наблюдение;
- анкетирование;
- устный опрос;
- выполнение контрольных нормативов;
- комбинированная проверка;
- проверка документации.

5.3. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, результативность спортивной подготовки, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности учебно-тренировочного процесса в рамках текущего контроля и контрольно-переводных испытаний обучающихся.

5.4. Виды внутришкольного контроля:

Предварительный — предварительное знакомство;

Текущий — непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

Итоговый — изучение результатов работы школы, тренеров-преподавателей за спортивный сезон года.

6. Правила внутришкольного контроля

Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместитель по учебной работе;

- директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки.

Устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание; план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 510 дней с посещением не более 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий; при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору школы; при проведении планового контроля не требует дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебной работе могут посещать учебно-тренировочные занятия тренеров-преподавателей школы без предварительного предупреждения; при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебно-тренировочных занятий без предупреждения; в экстренных случаях педагогический работник не предупреждается (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

7. Основания для внутришкольного контроля

Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

8. Результаты и документация внутришкольного контроля

8.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. В результатах внутришкольного контроля указывается: цель контроля; сроки; какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебно-тренировочные занятия, просмотрена документация, итоги проверки; выводы; рекомендации или предложения; дата и подпись исполнителя.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Учреждения;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что он поставлен в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля.

8.2. Директор по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8.3. О результат проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

9. Формы внутришкольного контроля

9.1. Формы внутришкольного контроля: персональный; тематический; обобщающий комплексный.

9.2. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний тренером-преподавателем современных достижений педагогики, профессиональное мастерство тренера-преподавателя;
- уровень овладения тренером-преподавателем наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право: знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляет тренер-преподаватель на спортивный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), планами учебно-тренировочных занятий, журналами учёта групповых занятий, дневниками самоконтроля обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы; изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ учебно-тренировочных занятий, спортивно-массовых мероприятий, проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации; организовывать социологические, психологические, педагогические исследования; анкетирование, тестирование обучающихся, родителей; делать выводы и принимать управленческие решения.

Тренер-преподаватель имеет право:

- знать сроки и критерии оценки его деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- по результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

9.3. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, уровня форсированности специальных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

Темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам спортивного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя, обучающихся, посещение учебно-тренировочных занятий, спортивно-массовых мероприятий, анализ документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества спортивной подготовки.

Результаты тематического контроля нескольких тренеров-преподавателей могут быть оформлены одним документом.

9.1.3. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе или группах одного из этапов обучения.

Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или группах одного и этапов обучения.

В ходе обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе или группах:

- деятельность всех тренеров-преподавателей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям; стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагога и обучающихся;
- социально-психологический климат в школьном коллективе.

Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

По результатам обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, родительские собрания.

9.1.4. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации учреждения, руководителя методического объединения, тренеров-преподавателей школы. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей физической культуры и тренеров-преподавателей других школ.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются срок, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителе.

При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

10.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о внутришкольном контроле принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.